河南对外经济贸易职业学院

2024年公开招聘人事代理工作人员

面试资格确认情况登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | | 出生年月  （ 岁） | | | | |  | 请粘贴1寸免冠照片  纸质版 |
| 民 族 |  | | 籍 贯 | |  | | | 出生地 | | | | |  |
| 入 党  时 间 |  | | 参加工作时间 | |  | | | 健 康 状 况 | | | | |  |
| 报 考 岗 位 |  | | | | 准 考  证 号 | | |  | | | | | | |
| 联 系 电 话 |  | | | | 身 份 证 号 | | |  | | | | | | |
| 工作单位及职务（职称） | | | | |  | | | | | | | | | |
| 职称证书及编号 | | | | |  | | | | | | | | | |
| 教师资格证等相关职业资格证书名称及证书编号 | | | | |  | | | | | | | | | |
| 学历  学位 |  | | | 毕业院校系及专业 | | | | |  | | | | | |
| 简  历 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员 关 系 | 称谓 | 姓名 | | | | 出生年月 | | | | 政治面貌 | 工作单位及职务（职称） | | | |
| 父亲 |  | | | |  | | | |  |  | | | |
| 母亲 |  | | | |  | | | |  |  | | | |
| 配偶 |  | | | |  | | | |  |  | | | |
| 子女 |  | | | |  | | | |  |  | | | |
| 子女 |  | | | |  | | | |  |  | | | |
| 子女 |  | | | |  | | | |  |  | | | |
| 配偶父亲 |  | | | |  | | | |  |  | | | |
| 配偶母亲 |  | | | |  | | | |  |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |  |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |  |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |  |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |  |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |  |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |  |  | | | |
| 主要工作业绩 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 计算机和办公自动化操 作  情 况 |  | | | | | | 有何特长 | | | | |  | | |
| 个人人事档案存放或管 理 单 位 |  | | | | | | 家庭主要成员  及重要社会关系 被司法机关追究 刑事责任情况 | | | | |  | | |
| 本人 承诺 | 请确认后逐字抄写以下内容“本登记表所填写的信息准确无误，所提交的证件、资料和照片真实有效，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。”  承诺人（签名）：  年   月   日 | | | | | | | | | | | | | |
| 审查 意见 |  | | | | | | | | | | | | | |

**注：**1. “奖惩情况”栏填写本人获得过的市级以上荣誉，所受刑事处罚、党纪政纪处分等情况，没有填写“无”；3.“主要工作业绩”栏填写与报考岗位相关、能体现应聘者能力水平的主要业绩，比如撰写的文稿、发表的文章或编写的财务会计报表等。